



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Promotoria para la asociatividad solidaria
- Código del Programa de Formación: 421101 Versión 01
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Reconocer la identidad institucional y estructura de la formación profesional integral
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

#### 2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenido(a) al SENA! a esta importante institución formadora, donde usted tendrá la oportunidad de desarrollar sus capacidades, habilidades y talentos, que lo harán una mejor una mejor **persona, ciudadano y trabajador**; le preparará y orientará para el mundo laboral y productivo, pero también para el mundo de la vida, donde sus conocimientos, habilidades y m actitudes requieren seguir siendo fortalecidos y actitudes requieren seguir siendo fortalecidos y mejorados.



En esta guía de aprendizaje, se le invita a participar en las diferentes actividades, las cuales tienen como propósito fundamental darle a conocer aspectos generales del SENA, de la Formación Profesional Integral, del programa de formación en el que usted se matricó en el que usted se ha inscrito.

*“Es en los momentos de decisión cuando se forma tu destino”*

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

En este primer momento iniciará con unas actividades que le facilitará integrarse a un proceso de formación y motivarse a continuar preparándose para una ocupación y poder desempeñarse en un oficio u ocupación mundo laboral y de la vida

**3.1.1. Dinámica de presentación personal y grupal:** El Instructor indicará la dinámica en la cual usted participará. Siga Instrucciones dadas.

1. Construya un avatar o personaje, que permita representar sus valores, habilidades y gustos. Para construir podrá:

- SIN CONECTIVIDAD: Utilice los materiales que encuentre en su ambiente de formación. (Hojas blancas, marcadores, lápices, entre otros)
- CON CONECTIVIDAD: Recomendamos implementar las siguientes aplicaciones: Bitmoji o Avatoon.



2. Realice su presentación personal dinámica, apoyado en el avatar creado. Tendrá tres minutos de acuerdo con la orientación del Instructor.

3. Una vez finalizada la presentación personal, junto con su instructor, proponer los acuerdos (reglas del juego) para el desarrollo de la presente guía de aprendizaje y demás aspectos a tener en cuenta durante la formación. Plasmarlo y dejarlo visible en el ambiente de formación. (Hojas blancas, marcadores, lápices, entre otros)

**Tiempo 2 horas**



Recursos:

- Conectividad y aplicaciones: Bitmoji + Avatoon, Bitmoji + Avatoon, tik tok, Instagram ok, Instagram
- Hojas blancas y marcadores (en caso de no contar con conectividad)

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida. Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece. Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe usted del Sena?	
¿Qué diferencia existe entre el Sena y la Universidad?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

**Tiempo:** 30 minutos

### 3.3 Actividades de apropiación:

Este tercer momento de su aprendizaje le permitirá conocer la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. Le invitamos a continuar participando en el desarrollo de las actividades que proponen a continuación.

Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe.

*¡usted forma parte de esa historia!*

Reconocer y comprender los elementos fundamentales que conforman la identidad del SENA, promoviendo el sentido de pertenencia y el trabajo colaborativo entre los aprendices.



Para desarrollar esta actividad, los aprendices deberán consultar el material de apoyo suministrado y, de manera colaborativa, construir una presentación que refleje la identidad institucional del SENA.

### **Modalidad de trabajo**

Trabajo en grupos de 3 a 5 aprendices

Desarrollo colaborativo

Socialización final

Cada grupo deberá investigar, analizar y presentar los siguientes temas:

1. **Historia del SENA**
  - Año de creación
  - Fundador
  - Evolución y aporte al país
2. **Símbolos del SENA**
  - Escudo
  - Bandera
  - Himno
  - Significado de cada uno
3. **Misión, Visión y Principios**
  - Misión institucional
  - Visión
  - Valores y principios corporativos
4. **Regionales, zonas y centros de formación**
  - Organización del SENA a nivel nacional
  - Distribución por regionales
  - Tipos de centros de formación
5. **Centro de formación: Centro Minero**
  - Ubicación
  - Importancia para la región

### **Socialización**

Cada grupo dispondrá de **5 a 10 minutos** para presentar su trabajo al resto de compañeros.

### **3.3.2 Experiencias Sena**

A continuación, le invitamos a que observe los videos que encuentra en el material de apoyo de esta actividad. Una vez finalizada la presentación reflexione sobre los siguientes interrogantes:

¿Considera que es importante el Sena para el país?

¿Qué oportunidades ofrece el Sena a los ciudadanos?

¿Cómo le aporta el estar matriculado en un programa de formación del Sena a su proyecto de vida?

¿Cómo se proyecta una vez culminado este proyecto de vida?



Socialice sus respuestas con sus compañeros e instructor.

Tiempo: 30 minutos

**Recursos:**

<https://www.youtube.com/watch?>

[https://www.youtube.com/watch?v=JXJpFztO7j8&ab\\_channvosDigitalesSENA el=SENA](https://www.youtube.com/watch?v=JXJpFztO7j8&ab_channvosDigitalesSENA+el=SENA)

<https://www.youtube.com/watch?v=2j8qouVvMWc>

[https://www.youtube.com/watch?v=njdHE9UeYzY&ab\\_channel=SENA](https://www.youtube.com/watch?v=njdHE9UeYzY&ab_channel=SENA)

### 3.3.3 Reglamento del aprendiz

Analice el Reglamento del Aprendiz y en equipos de trabajo elabore una infografía de los temas asignados por el instructor. Para desarrollar esta actividad son necesarios los siguientes materiales: Papel bond, cartulina, marcadores, revistas, colbón y tijeras. Dispone de 2 horas para esta actividad.

1. Principios y derechos
2. Deberes
3. Prohibiciones y sanciones
4. Modalidades de la etapa productiva
5. Faltas académicas y disciplinarias
6. Aplicación de sanciones y representación de los aprendices

Elaborada la infografía, prepare su trabajo para ser expuesto en el “Museo de arte moderno Sena”

- Una vez finalizada la exposición de arte, cada equipo deberá formular algunas preguntas sobre el tema que les correspondió, para luego, a través de un juego, aplicarlas a los demás aprendices de la fecha.

CON CONECTIVIDAD: Para diseñar esta actividad puede utilizar las siguientes aplicaciones: Kahoot, Educaplay, Socrative.

SIN CONECTIVIDAD: Para realizar esta actividad puede hacer con: Tablero y marcadores, marcadores, Tarjetas de preguntas, Juego del Tarjetas de preguntas, Juego del tango-tango.

**Tiempo:** 3 horas 30 minutos

**Recursos:** Reglamento del aprendiz [https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/coordiacadcset\\_sena\\_edu\\_co/Documents/Material%20Inducciones%20CSET/INDUCCI%C3%93N%202023/Dia%202/Reglamento%20Aprendiz.pdf?csf=1&web=1&e=UnzryL](https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/coordiacadcset_sena_edu_co/Documents/Material%20Inducciones%20CSET/INDUCCI%C3%93N%202023/Dia%202/Reglamento%20Aprendiz.pdf?csf=1&web=1&e=UnzryL)

Materiales: Papel bond, cartulina, marcadores, revistas, colbón y tijeras.



### 3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Participe de manera activa en la socialización que el equipo de instructores hará en relación con las siguientes categorías propias de la propuesta formativa SENA:

- Programa de formación: código, denominación, versión, duración, competencias, resultados de aprendizaje, estrategias metodológicas.
- Proyecto formativo: fases, entregables o Proyecto formativo: fases, entregables o productos
- Perfil de egreso

**Tiempo:** 2 horas

**Recursos**

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Ruta de aprendizaje

Una vez realizada la socialización del Instructor, plasme la siguiente rejilla y complete la información:

#### **Reto 5: Perfil de egreso.**

Junto con su instructor consulte la Clasificación Nacional de Ocupaciones del observatorio laboral Del SENA y conozca el perfil de egresado de acuerdo con el programa de formación en el que se matriculo, con el fin de identificar las áreas en las cuales puede desempeñar una vez cvulmine su proceso de formación.

**Tiempo:** 30 min

**Recursos:** material de apoyo y taller

<https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion>

*¡Importante!*

El Instructor debe revisar si el programa de formación que orienta cuenta con perfil en el observatorio. De lo contrario deberá solicitar el perfil de egreso en la oficina de contrato de aprendizaje.



### Reto 6: Portafolio del Aprendiziz

Para el desarrollo de esta actividad, el Instructor explicará a los aprendices la importancia y el uso de cada una de las carpetas que contiene el portafolio del aprendiz.

1. Observe atentamente y tome nota de las dudas o inquietudes que se generaron durante el proceso.
2. Plantee a su instructor los interrogantes, cuyas respuestas serán socializadas con todos los aprendices.
3. Resueltas las dudas e inquietudes, proceda con la creación del portafolio del aprendiz en el OneDrive del correo @soy.sena.edu.co



**Tiempo:** 2 horas

**Recursos:** Instructivo o video y equipos de cómputo con conectividad.

### Reto 7: ¿Quién quiero ser?

En este cuarto momento de su aprendizaje usted será capaz de definir la importancia del SENA en su proyecto de vida. Participe en el taller ¿Quién quiero Ser? Propuesto en el día 5 del Genially de Inducción el cual se desarrollará en el ambiente de Innovación y co-creación del Centro.

Sigas las orientaciones dadas por el instructor

**Tiempo:** 3 horas

**Recursos:** Taller ¿Quién quiero ser?

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación



## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los aprendices con la orientación del Instructor- tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el Centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.

**APRENDIZ:** Es toda persona que reciba formación. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo, y líder.

**APRENDIZAJES PREVIOS:** Competencias anteriores desarrolladas por el aprendiz a través de procesos formales de educación, formación o de experiencias de trabajo, los cuales son identificados y reconocidos por el instructor en la fase de inducción con el fin de precisar la ruta idónea de aprendizaje para desarrollar las competencias del programa de formación y obtener el perfil real de egreso.

**COMITÉ DE EVALUACIÓN:** Es el análisis que se hace en una instancia funcional, consultiva del Subdirector del Centro para tomar decisiones relativas al proceso de avance del Aprendiz durante su proceso formativo, dirigidas al estímulo, la orientación, el diseño de estrategias de mejoramiento y a la resolución de situaciones conducentes al Condicionamiento o la Cancelación de la Matrícula.

**CRITERIO DE EVALUACIÓN:** Enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera que sea alcanzado por el Aprendiz respecto a algún concepto, procedimiento o actitud concreta. El criterio puede representarse a través de indicadores o descriptores específicos. Proveen señales significativas para la evaluación, las cuales valoran los resultados de aprendizaje y dan cuenta del estado de las competencias desarrolladas por el Aprendiz

**EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:** Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz. Pueden ser de conocimiento y de desempeño, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

**PLAN DE MEJORAMIENTO:** Documento que se elabora para consignar acciones de formación concertadas entre el Instructor y el Aprendiz, para que pueda alcanzar los logros que aún no ha podido obtener.

**PORTAFOLIO DE APRENDIZAJE:** Herramienta que ayuda a alcanzar el proceso de autoevaluación de su propio desarrollo y a mejorar el accionar de éste al ser más consciente de lo que el Aprendiz logra. En el portafolio se organizan las evidencias de aprendizaje.

**PROCESO DE FORMACIÓN:** Son las actividades de Enseñanza-Aprendizaje y Evaluación tanto presenciales como desescolarizadas que se desarrollan para alcanzar los resultados de aprendizaje.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación, y que orientan al Instructor-tutor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos requerido





## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).

SENA (2006). Lineamientos para la integración de las Competencias. Bogotá.

SENA (2013). Programas de formación y Proyectos Forma<sup>o</sup> vos, Versiones actualizadas y en ejecución. Bogotá.

SENA, Dirección General (2013). Base Teórica Conceptual para la elaboración de la planeación pedagógica. Bogotá.

SENA, Dirección General (2012). Modelo Pedagógico Ins<sup>o</sup> tucional. Bogotá.

SENA, Dirección General (2013). Orientaciones para la elaboración de guías de aprendizaje de los proyectos forma<sup>o</sup> vos. Bogotá.

SENA, Dirección General (2013). Procedimiento para la Ejecución de la Formación Profesional. Bogotá.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edgar Giovanni Gomez Niño	Instructor	Centro Minero Regional Boyacá	10 marzo 2026

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					